

T.C.

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

UYGULAMALI BİLİMLER

FAKÜLTESİ



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı
Prof. Dr. Memet KULE**

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri*
Prof. Dr. Memet Kule
Dr. Öğr. Üyesi Merve Yolal
Arş. Gör. Dr. Aysel Doğan
Kadir Özdemir

Kilis / 2025

ÖZET

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi (UBF) 2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu; Fakültemizin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tespit etmek ve kalite iyileştirme süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır. Bu rapor, Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ve fakülte bünyesindeki bölümlerin program akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere, UBF Birim Kalite Komisyonu ve alt çalışma grupları tarafından titizlikle oluşturulmuştur.

Raporun hazırlanmasında, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.1. esas alınmıştır. Bu rapor; 2025 yılı içerisinde Fakültemizde yürütülen Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıklarına ilişkin faaliyetleri ve bu süreçlerin çıktısı olan somut kanıtları kapsamaktadır.

Üniversitemizin 2023 yılında geçirdiği Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) değerlendirmesi ve 2022 yılı İzleme Programı çıktıları, Fakültemizdeki kalite güvence sisteminin sürdürülebilir kılınmasında temel yol gösterici olmuştur. 2025 yılı itibarıyla UBF, üniversitemizin genel kalite politikalarıyla tam uyumlu şekilde; Yönetişim, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda sürekli iyileştirme (PUKÖ) çalışmalarını birim düzeyinde içselleştirmiştir.

Fakültemizin 2025 yılı faaliyetleri, Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı hedefleri doğrultusunda; öğrenci merkezli eğitim, araştırma odaklılık ve paydaş katılımı esas alınarak yürütülmüştür.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Memet KULE, memetkule@kilis.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan Sigortacılık Lisans Programı, 2018 yılında kurulmuştur. Program, Türkiye'de sigorta sektörünün artan önemi ve nitelikli insan kaynağı ihtiyacı doğrultusunda, sektöre yönelik bilgi ve becerilere sahip mezunlar yetiştirmek amacıyla yapılandırılmıştır.

[ÖNEMLİ NOT: Sigortacılık Bölümü henüz öğrenci almaya başlamamıştır. Bu rapor, öğrenci kabulüne hazırlık aşamasındaki mevcut durumu ve planlanan yapıyı yansıtmaktadır.] Lisans programı sigorta sektörünün farklı alanlarına (hayat sigortası, hayat dışı sigortalar, reasürans, hasar yönetimi, risk analizi, aktüeryal bilimler) ilişkin konuların bütüncül bir bakış açısıyla ele alınmasını sağlayacak şekilde kurgulanmıştır. Programın temel yaklaşımı, öğrencilerin sigortacılık ve risk yönetimi alanlarında kuramsal altyapı edinmelerini, bu altyapıyı güncel sektörel sorunların analizinde kullanabilmelerini desteklemeye yöneliktir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Program müfredatı; matematik, istatistik, ekonomi, finans, hukuk, aktüerya ve sigortacılık disiplinlerinin katkıları doğrultusunda şekillendirilmiştir. Programın ilk iki yılında, öğrencilerin alanın temel kavramlarını, kuramsal yaklaşımlarını ve yöntemlerini edinmelerini amaçlayan zorunlu dersler yer almakta; izleyen yıllarda ise seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilerin ilgi alanlarına göre belirli konu başlıklarında yoğunlaşmalarına imkân tanınmaktadır. Lisans programının yürütülmesinde, mezunların sigorta şirketleri, reasürans şirketleri, sigorta acenteleri, risk yönetimi birimleri, düzenleyici kurumlar ve ilgili akademik kurumlarda görev alabilecek bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılması hedeflenmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim modeli benimsemiştir.

Akademik örgütlenme yapısında iki ana bölüm (Sigortacılık ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları) bulunmakta olup, her bölüm kendi iç işleyişinde demokratik karar alma süreçlerini işletmektedir. İdari yapılanmada ise Fakülte Sekreterliği yönetimindeki birimler, akademik faaliyetlerin teknik ve operasyonel desteğini sağlamaktadır. 2025 yılı itibarıyla yönetim modelimiz, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne uygun olarak karar alma süreçlerine paydaş katılımını (bölüm kurulları ve komisyonlar aracılığıyla) önceliklendirecek şekilde güncellenmiştir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	X
4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- UBF Yönetişim Modeli <https://ubf.kilis.edu.tr/tr/page/8150>

A.1.2. Liderlik

UBF liderlik yapısı, üniversitenin "insan odaklı eğitim" vizyonunu birim düzeyinde içselleştirmiştir. Dekanlık yönetimi, stratejik hedeflerin belirlenmesinde ve uygulanmasında alt birimlerle sürekli iletişim halindedir. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu, sadece rutin idari kararların alındığı mekanizmalar değil, stratejik planın izlendiği platformlar olarak işlev görmektedir. Liderlik anlayışımız, akademik özerklik ile kurumsal aidiyeti birleştiren, motivasyon odaklı ve yenilikçi bir yaklaşıma dayanmaktadır. Paydaşlarımızın (öğrenciler, akademik personel ve sektör temsilcileri) karar alma süreçlerine katılımı, fakültenin stratejik rotasını belirleyen en önemli dinamiktir

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
3	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	X
4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Fakültemiz, hızla değişen küresel ekonomik ve teknolojik koşullara uyum sağlamak amacıyla kurumsal dönüşüm kapasitesini sürekli geliştirmektedir. Bu kapsamda, eğitimde dijitalleşme ve müfredatın güncellenmesi gibi konularda değişim yönetimi süreçleri işletilmektedir. Değişim süreçleri; dirençleri minimize eden, personel yetkinliklerini artıran ve kurumsal çevikliği önceliklendiren bir yaklaşımla yönetilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	X
4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yönetişim süreçlerinde katılımı artırmak adına Birim Kalite Komitesi, Birim Danışma Kurulu ve Birim Akreditasyon Kurulu aktif olarak çalışmaktadır. Bu kurullarda dekanlık yönetiminin yanı sıra akademik personel, aktif öğrenciler ve mezun temsilcilerinin yer alması, fakültenin geri bildirim mekanizmalarını güçlendirmekte ve yönetimde çok sesliliği sağlamaktadır. Her bir personelin görev ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmış olup süreçlerin takibi kurumsal bir takvim üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	X
4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşlarının erişimine sunmaktadır. Fakültemiz, bilgilendirme faaliyetlerini sadece tek yönlü bir duyuru sistemi olarak değil, paydaş geri bildirimini de kapsayan etkileşimli bir süreç olarak yönetmektedir

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	X
4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin misyon ve vizyonu, üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı'nda yer alan temel ilkelerle tam uyumlu olarak belirlenmiş ve birim web sayfamızda kamuoyuyla paylaşılmıştır. Fakültemiz, üniversitemizin "insan odaklı eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme" misyonunu, iktisat ve işletme bilimleri temelinde; etik değerlere bağlı, yenilikçi liderler yetiştirme ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlama odaklı bir birim misyonuna dönüştürmüştür.

Ar-Ge Politikası: Fakültemiz, özellikle bölgesel ekonomi, dış ticaret ve yerel yönetimler üzerine yapılan bilimsel çalışmaları teşvik etmektedir. Akademisyenlerimizin proje ve yayın niteliklerini artırmak adına üniversitemizin teşvik sistemleri etkin bir şekilde duyurulmakta ve desteklenmektedir.

- Eğitim ve Öğretim Politikası: Müfredatımız, üniversitemizin eğitim politikasıyla uyumlu olarak çağın gerektirdiği dijital yetkinlikleri ve sektörel becerileri kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır. Paydaş iş birliği ilkesi gereği, müfredat güncellemelerinde Birim Danışma Kurulu üyelerimizin görüşleri temel alınmaktadır.

Uluslararasılaşma Politikası: Erasmus+ ve Farabi değişim programları aktif olarak kullanılmakta, fakültemizde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin entegrasyonuna ve akademik başarılarına özel önem verilmektedir.

Bu politikaların uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde; Üniversite Senatosu kararları doğrultusunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme tabloları ve performans göstergeleri esas alınmaktadır. Fakültemiz, üniversitenin genel gelecek vizyonunu birim düzeyinde somutlaştırmak için PUKÖ döngülerini her akademik yılsonunda titizlikle işletmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	X
4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- UBF Misyon ve Vizyon tanımı <https://ubf.kilis.edu.tr/tr/page/746>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültemiz, stratejik amaçların birim düzeyinde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünü sistematik olarak işletmektedir. Bu kapsamda;

- Planlama ve Uygulama: Stratejik planda yer alan 22 hedefin fakültemize isabet eden kısımları, bölüm bazlı çalışma programlarına dönüştürülmüştür.

- İzleme ve Kontrol: Stratejik plan hedeflerine ilişkin performans göstergeleri ve gerçekleşme düzeyleri, birimimiz tarafından periyodik olarak takip edilmekte ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordine edilmektedir.

- İç Paydaş Katılımı: Stratejik planın etkinliğini artırmak ve uygulama aşamalarında şeffaflığı sağlamak adına akademik ve idari personelimiz ile düzenli olarak Birim Kalite ve Akreditasyon Toplantıları gerçekleştirilmektedir. 2025 yılının Haziran ve Aralık aylarında yapılan değerlendirme toplantılarında, hedeflerin gerçekleşme oranları analiz edilmiş ve 2026 yılı projeksiyonu için iyileştirme kararları alınmıştır.

Öğrencilerimiz ve personelimiz, kalite komisyonları ve toplantılar aracılığıyla planın uygulama ve önlem alma aşamalarına aktif olarak dahil edilmekte, bu sayede stratejik yönetim birim kültürünün bir parçası haline getirilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
3	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	X
4	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.2.3. Performans Yönetimi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı'nda belirlenen 5 stratejik amaç ve 22 kurumsal hedefle entegre bir performans yönetim sistemi

işletmektedir.

Fakültemizdeki performans göstergeleri; stratejik plan hedefleri, kalite güvencesi standartları ve YÖKAK göstergeleri ile uyumlu olarak takip edilmektedir.

Fakültemizde performansın izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde kurumsal bir yaklaşım benimsenmiştir:

Bireysel ve Kurumsal Performans: Akademik ve idari personelimizin performansını nesnel kriterlerle ölçmek amacıyla "Öz Değerlendirme Ölçütleri" belirlenmiş ve form haline getirilmiştir. Bu formlar aracılığıyla akademik personelin bilimsel çıktıları ile idari personelin süreç yönetimindeki etkinliği düzenli olarak izlenmektedir.

- Şeffaflık ve Erişilebilirlik: Belirlenen performans yönetim prosedürleri ve öz değerlendirme formları, tüm paydaşların erişimine açık olacak şekilde fakülte web sayfamızda yayınlanmıştır.

- İzleme ve İyileştirme: Performans verileri, Dekanlık yönetimi ve Birim Kalite Komisyonu tarafından periyodik olarak değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler, üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde paylaşılarak, birim bazlı iyileştirme raporlarına dönüştürülmektedir.

Bu mekanizma sayesinde, fakültemizin stratejik hedeflere ulaşma düzeyi sürekli kontrol edilmekte ve performans sonuçlarına göre gerekli önlemler alınarak PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
3	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	X
4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde tüm akademik, idari ve mali süreçler, veriye dayalı yönetim anlayışı çerçevesinde dijital sistemler üzerinden yürütülmektedir. Fakültemizdeki öğrenci işleri süreçleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS); resmi yazışma, arşivleme ve onay mekanizmaları ise Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla entegre bir şekilde yönetilmektedir.

2024-2025 dönemi içerisinde kurumsal dijitalleşme vizyonumuz doğrultusunda önemli bir adım atılmış; personelimizin yıllık izin süreçleri Proliz sistemi üzerinden EBYS ile tam entegre hale getirilmiştir. Bu entegrasyon sayesinde izin talepleri, onay süreçleri ve kayıt altına alma işlemleri kağıtsız ofis prensibine uygun olarak hızlandırılmış, hata payı minimize edilerek veri güvenliği artırılmıştır.

Fakültemiz, bilgi güvenliği standartları kapsamında ISO 27001 sertifikasyonu ve Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi'nin rehberliğinde yürütülen siber güvenlik protokollerine tam uyum sağlamaktadır. Bilgi işlem altyapımız, verilerin yetkisiz erişime karşı korunması ve kurumsal hafızanın dijital ortamda güvenle saklanması amacıyla sürekli olarak denetlenmektedir. Bilgi yönetim sistemlerimizden elde edilen analizler ve raporlar, fakülte yönetiminin stratejik karar alma süreçlerinde temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
3	Birim genelinde temel süreçleri (liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	X
4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- Proliz ve EBYS Yıllık İzin Entegrasyon Ekran Görüntüsü
[https://api.yokak.gov.tr/Storage/kilis/2024/ProofFiles/%5B1%5D\(4\)A.3.1-ebys_proliz_y%C4%B11%C4%B1k%20izin%20entegrasyonu.png](https://api.yokak.gov.tr/Storage/kilis/2024/ProofFiles/%5B1%5D(4)A.3.1-ebys_proliz_y%C4%B11%C4%B1k%20izin%20entegrasyonu.png)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, insan kaynakları yönetimini üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda liyakat, şeffaflık ve verimlilik esaslarına göre yürütmektedir. Akademik personel ihtiyacımız, norm kadro yönetmeliği çerçevesinde belirlenmekte; atama ve yükselmelerde üniversitemizin güncel "Akademik Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi" titizlikle uygulanmaktadır. İdari personel süreçlerinde ise görev tanımları ve iş akış şemaları rehberliğinde yetkinlik odaklı bir yaklaşım sergilenmektedir.

Yetkinlik Geliştirme ve Hizmet İçi Eğitim: Personelimizin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla üniversite genelinde düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım teşvik edilmektedir. Eğitimlerini tamamlayan personelin sertifikaları Fakülte Sekreterliğimizce sistematik olarak kayıt altına alınmakta ve personel envanterine işlenmektedir.

• Aidiyet ve Motivasyon: Fakültemiz, üniversitemizin "Akademik Cübbe Giyme ve Ödül Töreni" ile "Hizmet Takdir Belgesi" uygulamalarını birim düzeyinde destekleyerek, akademik yükselme alan veya hizmet yılını dolduran personelin motivasyonunu önceliklendirmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	X
4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.3.3. Finansal Yönetim

Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin mali kaynaklarının yönetimi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Fakültemiz, üniversitemizin genel finansal yönetim sistemine entegre bir biçimde, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla çok aşamalı bir kontrol mekanizması işletmektedir.

Mali süreçlerimizin yönetimi şu temel esaslara dayanmaktadır:

• Bütçe Planlama ve Uygulama: Her yıl Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın bütçe çağrısı doğrultusunda, fakültemizin eğitim-öğretim ve idari ihtiyaçları analiz edilerek ödenek talepleri oluşturulmaktadır. Harcamalar, harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi kontrolünde, bütçe tertiplerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

• Taşınır ve Taşınmaz Kaynak Yönetimi: Fakültemize ait tüm envanter; Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) içindeki Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülü üzerinden takip edilmektedir. Yılsonunda yapılan ambar sayımları ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yapılan mutabakatlar sayesinde taşınır mal yönetimi kayıt altına alınmaktadır.

• Şeffaflık ve Raporlama: Fakültemizin finansal kaynak kullanım sonuçları, her yıl düzenli olarak hazırlanan "Birim Faaliyet Raporları" ile kayıt altına alınmaktadır.

Paydaşlarımızın ve kamuoyunun denetimine açık olan bu raporlar, fakültemiz resmî web sayfasının "İç Kontrol" sekmesi altında güncel olarak yayımlanmaktadır.

• İzleme ve Denetim: Mali işlemlerimiz, ön mali kontrol süreçlerine tabi tutulmakta ve faaliyet raporlarımız aracılığıyla kurumsal performans ile finansal kaynak kullanımı arasındaki ilişki periyodik olarak izlenmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	X
4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- UBF İç Kontrol Sayfası <https://ubf.kilis.edu.tr/tr/page/5918>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, kuruluşundan bu yana üniversitemizin "sürekli gelişim" vizyonuna paralel olarak tüm akademik ve idari faaliyetlerini tanımlı süreçler üzerinden yürütmektedir. Katılımcı yönetim anlayışımız gereği, fakültemizdeki süreçler; performansın izlenebilirliğini ve verimliliği artıracak şekilde yapılandırılmıştır.

Fakültemizdeki süreç yönetimi uygulamaları şu başlıklar altında somutlaşmaktadır:

• Kurumsal Standartlar ve El Kitabı: Fakültemizin tüm akademik ve idari iş akışlarını, sorumlularını ve faaliyet adımlarını içeren "Birim Süreç Yönetimi El Kitabı" hazırlanmış ve paydaşların erişimine sunulmuştur. Bu kapsamda; ders kayıtları, sınav süreçleri, mezuniyet kriterleri ve staj işlemleri gibi kritik hizmetler için özel süreç kılavuzları oluşturulmuştur.

• Dijital Süreç Takibi ve Uzaktan Eğitim: Fakültemizdeki örgün ve uzaktan eğitim (UZEM) süreçleri, ilgili mevzuat ve teknik altyapı ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Özellikle ders seçimi ve öğrenci danışmanlığına yönelik hazırlanan dijital yol haritaları, öğrencilerin akademik süreçlerini hatasız tamamlamalarını sağlamaktadır.

• Paydaş Geri Bildirim Sistemi (Anketler): Süreçlerimizin etkinliğini ölçmek amacıyla 2024 yılında kapsamlı bir anket çalışması yürütülmüştür. Bu kapsamda; akademik ve idari personel memnuniyetinin yanı sıra, "Öğrenci Memnuniyet Anketi" ve "Öğrenci Danışmanı Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır. Anketlerden elde edilen veriler (akademik ortam desteği, iletişim düzeyi vb.), süreçlerimizin iyileştirilmesinde temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

• Ar-Ge ve Performans İzleme: Akademik personelimizin bilimsel araştırma faaliyetleri ve yayın çıktıları, üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda periyodik olarak kayıt altına alınmaktadır. BAP destekleri ve kütüphane kaynaklarının kullanımı gibi araştırma süreçleri düzenli olarak takip edilmektedir.

Fakültemiz, tüm bu çalışmalarını şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereği web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşmakta, PUKÖ döngüsü çerçevesinde süreç iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
3	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	X
4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- UBF İş Akış Şemaları

https://ubf.kilis.edu.tr/subdomain_files/ubf/files/141/i/C5%9Fak%C4%B1%C5%9F%C5%9Femalar%C4%B1.pdf

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, yönetim ve karar alma süreçlerinde "katılımcılık" ilkesini PUKÖ döngüsünün ayrılmaz bir parçası olarak görmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	X
4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, eğitim-öğretim kalitesini artırmanın temel şartı olarak öğrenci katılımını ve geri bildirimlerini yönetim süreçlerinin merkezine koymaktadır. Ancak fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	X
3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	

5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
---	---	--

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamadığı için mezun da vermemiştir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	X
3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.5. ULUSLARARASI LAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, üniversitemizin "Uluslararasılaşma Strateji Belgesi"nde yer alan hedefleri kendi birim vizyonuyla bütünleştirmiş durumdadır. Fakültemiz; uluslararası öğrenci hareketliliği, küresel araştırmalar ve eğitimde uluslararası standartların yakalanmasını temel öncelikleri arasında saymaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	
2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	X
4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak için gerekli olan mali, fiziksel ve insan gücü kaynaklarını üniversitemizin merkezi stratejileriyle eş güdümlü olarak yönetmektedir. Fakültemiz, bünyesindeki akademik potansiyeli ve öğrenci çeşitliliğini, uluslararası değişim programlarından maksimum düzeyde fayda sağlamak üzere mobilize etmiştir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	

2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	X
4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, uluslararasılaşma stratejisi kapsamındaki hedeflerine ulaşma düzeyini periyodik olarak izlemekte ve bu verileri kurumsal gelişim için kullanmaktadır. Fakültemizdeki uluslararasılaşma faaliyetleri; öğrenci/personel hareketliliği, uluslararası ikili anlaşmalar ve stratejik ortaklıklar temelinde "Uluslararasılaşma Takip Komisyonu" ile eş güdümlü olarak takip edilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	X
3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Uygulamalı Bilimler Fakültesi'ndeki tüm lisans programları, Fakültemizin "nitelikli ve etik değerlere sahip mezunlar yetiştirme" misyonu doğrultusunda tasarlanmaktadır. Programların oluşturulması, güncellenmesi ve ders dağılımlarının belirlenmesi süreçleri, paydaş görüşlerini de kapsayan sistematik bir iş akışına dayanmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	X
4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrencilerin hem akademik yetkinliklerini hem de entelektüel derinliklerini artıracak dengeli bir müfredat yapısı üzerine inşa edilmiştir. Ders dağılımları, üniversitemizin "Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar" yönergesine tam uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
2	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	X
4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesindeki tüm bölümlerde ders bilgi paketleri ve ders katalogları şeffaflık ilkesi gereği hazırlanarak kamuoyuna ilan edilmiştir. Fakültemiz, eğitim-öğretim kalitesini güvence altına almak amacıyla ders kazanımları ile program çıktıları (yeterliliklerini) sistematik bir şekilde eşleştirmiş ve bu matrisleri uygulamaya koymuştur.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hâle getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	X
4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Programı Tasarımı

Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesindeki tüm programlarda ders kredileri, öğrencilerin toplam iş yükünü (ders saati, ödev, ara sınav, final ve bireysel çalışma süresi) temel alan AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) prensiplerine göre yapılandırılmıştır. AKTS değerleri, eğitim-öğretim süreçlerinin her aşamasında (ders kayıtları, öğrenci hareketliliği, intibak vb.) aktif ve şeffaf bir şekilde kullanılmaktadır.

Fakültemizdeki uygulama süreçleri şu temel unsurları içermektedir:

- İş Yükü Esaslı Kredi Dağılımı: Paylaşılan "Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı" belgelerinde görüldüğü üzere, her bir yarıyıl için 30 AKTS, toplamda ise 240 AKTS tamamlanması zorunluluğu bulunmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	X
4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- AKTS ders bilgi paketleri
<https://sigorta.kilis.edu.tr/tr/page/1360>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, eğitim programlarının kalitesini ve güncelliğini korumak amacıyla izleme ve güncelleme süreçlerini sistematik bir takvime bağlı olarak yürütmektedir. Programların amaçlarına ulaşma düzeyi; akademik kurullar, paydaş geri bildirimleri ve mezun izleme verileri doğrultusunda periyodik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	X
4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, eğitim-öğretim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla ve tanımlı bir organizasyonel yapı üzerinden yönetmektedir. Süreçlerin yönetiminde; akademik takvimle uyumlu iş akışları, dijital bilgi yönetim sistemleri ve katılımcı bir denetim mekanizması esas alınmaktadır.

Fakültemizdeki yönetim süreçleri şu yapısal unsurlar üzerinden yürütülmektedir:

- Organizasyonel Yapılanma ve Görev Dağılımı: Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri; "Birim Akademik Kurulu" ve "Birim Kalite Komisyonu" tarafından koordine edilmektedir. Bu kurullar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile eş güdümlü çalışarak programların tasarımı, yürütülmesi ve güncellenmesi süreçlerinde karar alma mekanizmalarını işletmektedir.

- Tanımlı İş Akışları ve Standartlaşma: Eğitim-öğretim süreçlerinin her aşaması (ders kayıtları, sınavların organizasyonu, mezuniyet işlemleri vb.) paylaşılan "İş Akış Şemaları" ile kayıt altına alınmıştır. Bu şemalar, fakültemizin web sayfasında hem personel hem de öğrenciler için şeffaf bir şekilde ilan edilmekte, her türlü iş ve işlemin önceden belirlenmiş ilke ve esaslar doğrultusunda hatasız yürümesini sağlamaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	X
4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, modern eğitim anlayışına uygun olarak öğrenciyi merkeze alan, aktif katılımı teşvik eden ve teknolojiyi öğretim süreçlerine entegre eden bir model benimsemektedir. Derslerin işlenişinde; sadece teorik bilgi aktarımıyla sınırlı kalınmayıp, öğrencilerin eleştirel düşünme, takım çalışması ve dijital okuryazarlık becerilerini geliştirecek yöntemler tercih edilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	X
3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	
4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde ölçme ve değerlendirme süreçleri; çok boyutlu, öğrenci merkezli ve program çıktılarıyla uyumlu bir yapıda işletilmektedir. Fakültemizde ölçme faaliyetleri tek tip sınav anlayışından uzak, programın niteliğine uygun şekilde çeşitlendirilmiş ve çıktı temelli bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	X
4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	X
3	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	
4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	X
3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Uygulamalı Bilimler Fakültesi (UBF), eğitim-öğretim faaliyetlerini fakülte binasında yer alan teorik eğitim alanları ve üniversitenin merkezi dijital imkanları ile sürdürecektir. Öğrenme ortamlarının yönetimi, mevcut fiziksel kapasitenin en verimli şekilde kullanılması ve öğrencilerin akademik kaynaklara erişiminin kolaylaştırılması prensibine dayanmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	X
4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

B.3.2. Akademik Destek Hizmetler

Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	X
3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	
4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, öğrencilerinin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini de destekleyen geniş bir tesis ve altyapı açısından faydalanmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinin kullanımına sunulan bu imkanlar, kurumsal bir hizmet anlayışıyla yönetilmekte ve geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir.

Fakültemiz öğrencilerinin erişimine sunulan sosyal ve sportif altyapı mekanizmaları şunlardır:

- Beslenme Hizmetleri ve Sosyal Alanlar: Fakültemiz öğrencilerinin beslenme ihtiyaçları, kampüsümüzde yer alan ve yüksek hijyen standartlarında hizmet veren öğrenci yemekhaneleri ve kantinler aracılığıyla karşılanmaktadır. Merkez kampüste yer alan Sosyal Kültürel Merkez'deki yemekhaneler ile NEVA Kafe ve Restoran, öğrencilerimize uygun maliyetli ve kaliteli beslenme imkânı sunmaktadır. Ayrıca fakülte binamızda bulunan kantin, ders aralarında sosyal etkileşim alanı olarak hizmet vermektedir.
- Sportif Altyapı ve Fiziksel Gelişim: Öğrenciler üniversitemizin sahip olduğu toplam 4638 m² açık ve 8830 m² kapalı spor tesislerinden aktif olarak yararlanmaktadır. Bu kapsamda; 2 adet halı saha, basketbol ve voleybol sahaları, tenis kortu ile Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Sportif faaliyetler, öğrencilerin fiziksel sağlıklarını korumanın yanı sıra fakültemiz bünyesindeki takımların antrenman süreçlerini de desteklemektedir.
- Konaklama ve Misafir Hizmetleri: Şehir dışından gelen misafirler ve akademik etkinlikler için kampüs bünyesinde yer alan Neva Otel, profesyonel bir konaklama hizmeti sunmaktadır.
- Geri Bildirim ve İyileştirme Mekanizmaları: Sunulan tüm sosyal ve sportif hizmetlerin kalitesi, her yıl düzenlenen "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" ile ölçülmektedir. Faaliyet raporunda da

belirtildiği üzere, öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda yemek menüleri, tesis çalışma saatleri ve hizmet çeşitliliği üzerinde düzenlemeler yapılarak süreçlerin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır

- Erişilebilirlik: Tüm sosyal tesisler ve spor alanları, dezavantajlı öğrencilerimizin de tam erişim sağlayabileceği şekilde fiziksel standartlara uygun hale getirilmiştir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	X
4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- Tesis Üniversite Spor Tesisleri Kullanım Esasları ve Öğrenci Yararlanma Çizelgeleri <https://sks.kilis.edu.tr/tr/page/5104#>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamak amacıyla kurumsal bir destek mekanizması işletmektedir. Fakültemizdeki süreçler, "Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi" doğrultusunda, birim temsilcileri ve akademik danışmanlar aracılığıyla öğrenci odaklı bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	X
4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- Özel yaklaşım Kilis 7 Aralık Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi https://engelsiz.kilis.edu.tr/subdomain_files/engelsiz/files/23/mevzuat.pdf

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, öğrencilerin akademik gelişimlerini sosyal, kültürel ve mesleki etkinliklerle destekleyen dinamik bir ekosisteme sahiptir. Fakültemizdeki etkinlikler, yalnızca ders dışı zamanı değerlendirme odaklı değil, aynı zamanda sektörle iş birliği içerisinde mesleki yetkinliği artıran ve paydaş geri bildirimleriyle şekillenen sistematik bir yapıda yürütülmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	
2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	X
4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde öğretim kadrosunun atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri; liyakat, akademik yetkinlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Süreçler, "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi"nde belirlenen objektif ve puanlamaya dayalı kriterler çerçevesinde yönetilmektedir.

Fakültemizdeki öğretim kadrosu yönetim süreçleri şu şekilde işletilmektedir:

- **Liyakat Odaklı Atama ve Yükseltme:** Fakültemize yeni öğretim üyesi alımlarında ve mevcut kadroların yükseltilmesinde (Dr. Öğr. Üyesi, Doçent, Profesör), ulusal ve uluslararası bilimsel rekabeti destekleyen puanlama kriterleri esas alınmaktadır. Adayların bilimsel yayınları, atıfları, projeleri ve eğitim-öğretim faaliyetleri (ders yükü vb.) yönerge ekindeki puanlama tabloları üzerinden objektif olarak değerlendirilmektedir.

- **Ders Verme Yetkinliği ve Deneme Dersi:** Yeni öğretim elemanı alımlarında adaylar, belirlenen jüri önünde uzmanlık alanlarına dair bir "Ders Sunumu" yapmaktadır. Bu uygulama ile adayın sadece akademik bilgisi değil, pedagojik formasyonu ve hitabet yeteneği de ölçülmektedir.

- **Akademik Kurul Kararlı Görevlendirmeler:** Derslerin dağılımı ve öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri, ilgili bölümlerin "Akademik Kurul" toplantılarında görüşülerek karara bağlanır. Görevlendirmelerde öğretim elemanının uzmanlık alanı ile dersin içeriği arasındaki uyum temel önceliktir.

- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Tüm kadro ilanları, başvuru şartları ve atama kriterleri üniversitemiz ve fakültemiz internet sayfalarında kamuoyuna açık şekilde yayımlanmaktadır. Adaylara 15 günden az olmamak üzere yeterli başvuru süresi tanınarak süreçte fırsat eşitliği güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
3	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	
4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi https://drive.google.com/file/d/1ZgJIV0eiTG-wQA52_T1Wuyrzg3uHHf0q/view

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, öğretim kadrosunun pedagojik ve dijital yetkinliklerini artırmayı kurumsal bir öncelik olarak ele almaktadır. Fakültemizdeki öğretim

elemanlarının gelişimi; rastgele değil, üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan yıllık "Hizmet İçi Eğitim Takvimi" ve fakültemizin stratejik ihtiyaçları doğrultusunda sistematik bir şekilde yönetilmektedir.

Fakültemiz bünyesindeki öğretim yetkinliklerini geliştirme süreçleri şunlardır:

- **Sistematik Hizmet İçi Eğitimler:** Öğretim elemanlarımız, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı için önceden ilan edilmiş olan kapsamlı eğitim takvimine dâhil olmaktadır. Bu takvim kapsamında; "657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu", "Mesleki ve Kişisel Gelişim" gibi temel konuların yanı sıra, öğretim süreçlerini doğrudan iyileştirmeye yönelik pedagojik eğitimler verilmektedir.

- **Dijital Yetkinlik ve Uzaktan Eğitim Kapısı:** Fakültemiz personeli, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi bünyesindeki "Uzaktan Eğitim Kapısı" platformunu aktif olarak kullanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın bu platform üzerinden tamamladığı

"Bilgi Güvenliği Farkındalığı", "Stres Yönetimi" ve "Çalışanların Verimliliği" gibi eğitimler, sertifikalandırılarak kurumsal gelişim envanterine dahil edilmektedir.

- **Yenilikçi Öğretim Yöntemleri ve Yapay Zeka:** Fakültemizde, çağın gerekliliklerine uygun olarak öğretim yöntemlerini çeşitlendirmek amacıyla yapay zeka eğitimleri ve dijital öğretim araçlarına yönelik hizmet içi eğitimler teşvik edilmektedir. Bu eğitimler aracılığıyla, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

- **Sürekli İzleme ve Gelişim:** Hizmet içi eğitimlere katılım verileri ve alınan sertifikalar düzenli olarak takip edilmektedir. Eğitimlerin sonunda katılımcı sayıları ve verimlilik bilgileri Kalite Koordinatörlüğü'ne raporlanarak, bir sonraki dönemin eğitim takvimine alt yapı oluşturulmaktadır.

- **Webinar ve Bilimsel Duyurular:** Akademik personelimizin uzmanlık alanlarındaki güncel gelişmeleri takip edebilmesi için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile eş güdümlü olarak ulusal/uluslararası webinar programları ve veri tabanı eğitimleri fakülte içi iletişim kanallarımız üzerinden düzenli olarak duyurulmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	X
4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- Kilis 7 Aralık Üniversitesi 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hizmet İçi Eğitim Takvimi Duyurusu

<https://drive.google.com/file/d/1oSxgTmUJUNfqt4eTvXReevCqdCpG0SI/view>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Aşağıda Uygulamalı Bilimler Fakültesi, akademik kadrosunun bilimsel araştırma, yayın ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini desteklemek amacıyla somut ve nesnel bir teşvik ve

ödüllendirme sistemi işletmektedir. Fakültemizdeki süreçler, liyakati esas alan "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesi" ve performans takip mekanizmaları üzerinden yürütülmektedir.

Fakültemizdeki teşvik ve ödüllendirme uygulamaları şu başlıklar altında gerçekleştirilmektedir:

- Kurumsal Ödül Standartları: Akademik personelimizin ulusal ve uluslararası düzeydeki başarıları, "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesi" kapsamında değerlendirilmektedir. Bu yönerge; bilimsel yayınlar, projeler, patentler ve toplumsal hizmetler gibi geniş bir yelpazede üstün başarı gösteren hocalarımızın ödüllendirilmesini sağlamaktadır.

- Akademik Performans Değerlendirme Sistemi: Fakültemizde, öğretim elemanlarının bilimsel faaliyet niteliklerini artırmalarını özendirmek amacıyla akademik performansları düzenli olarak izlenmektedir. Bu sistem; akademik çalışmalarla fakültemizin ve üniversitemizin görünürlüğüne artıran, Q1/Q2 sınıflı dergilerde yayın yapan veya dış kaynaklı proje (TÜBİTAK, AB vb.) yürüten personelin takdir edilmesine ve akademik teşvik puanlarının tescil edilmesine olanak tanımaktadır.

- Birim İçi Takdir ve Motivasyon Uygulamaları: Fakülte yönetimimiz, akademik kurul toplantılarında ve özel günlerde, başarılı çalışmalar yürüten öğretim elemanlarına teşekkür belgesi takdim ederek motivasyonu artırmayı hedeflemektedir. Ayrıca kütüphane kaynaklarını en etkin kullanan veya topluma katkı sağlayan sosyal sorumluluk projelerinde öncü olan akademik personelimiz, kurumsal etkinlikler kapsamında ödüllendirilmektedir.

- Nesnel Performans Ölçütleri: Ödül ve teşvik süreçlerinde kullanılan puanlama kriterleri; bilimsel iş birliği, görev bilinci, disiplin ve gelişime açıklık gibi şeffaf parametrelere dayanmaktadır. Bu sayede, akademik personelin performans puanları nesnel bir zeminde hesaplanarak adil bir rekabet ortamı oluşturulmaktadır.

- Kariyer Gelişimi Desteği: Yüksek performans gösteren öğretim elemanlarımızın lisansüstü ders görevlendirmeleri, proje destek talepleri ve bilimsel etkinlik katılımları öncelikli olarak desteklenerek akademik gelişimlerinin sürekliliği teşvik edilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	
2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	
3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	X
4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesi
https://drive.google.com/file/d/1KU6ZTogqsJsO-jJPskBQ_txumsMYXkod/view

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, araştırma stratejisini üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı ile tam uyumlu, bölge odaklı ve katma değer yaratan bir yapıda kurgulamıştır.

Fakültemiz, araştırma süreçlerini sadece bireysel akademik çalışmalar olarak değil, kurumsal hedefler doğrultusunda izlenen ve iyileştirilen bir sistem olarak yönetmektedir.

Fakültemizin araştırma stratejisi ve yönetim mekanizmaları şu şekildedir:

- Planlı Araştırma Yönetimi (AR-GE Çerçeve Belgesi): Fakültemiz bünyesinde araştırma faaliyetlerinin ölçülebilir ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi amacıyla "UBF AR-GE Çerçeve Belgesi" oluşturulmuştur. Bu belge; WoS/Scopus yayın sayıları, TÜBİTAK/AB proje başvuru oranları ve atıf sayıları gibi somut Performans Göstergelerini tanımlamaktadır.

- Stratejik Odak Alanları: Üniversitemizin Kilis'in tarihine ve tarım potansiyeline (zeytincilik vb.) yönelik hedefleriyle paralel olarak fakültemiz; bölgesel ekonomik kalkınma, girişimcilik kültürü ve sanayi iş birliği modellerine odaklanmaktadır.

- İzleme ve Değerlendirme Mekanizması: Araştırma performansımız, "Fakülte İçi Performans Değerlendirme Komisyonu" tarafından yıllık olarak izlenmektedir. Komisyon; yayın hedeflerinin gerçekleşme oranlarını ve TÜBİTAK projelerinin kabul başarılarını değerlendirerek, düşük performanslı alanlar için "Uluslararası Yayın Destek Programı" gibi önleyici kararlar almaktadır.

- Etik İlkeler ve Kurumsal Güvence: Tüm akademik çalışmalarımız, "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Etik Kurul Yönergesi" standartlarına tabidir. İnsan araştırmaları ve bilimsel yayın süreçlerinde intihal tespit yazılımları (iThenticate/Turnitin) zorunlu kılınmakta ve etik komisyon onay süreçleri titizlikle takip edilmektedir.

- Araştırma Kaynaklarının Duyurulması ve Teşvik: BAP birimi, TÜBİTAK ve dış kaynaklı fon fırsatları; fakülte web sitesi, EBYS duyuruları ve bölüm akademik kurulları aracılığıyla araştırmacılarımıza düzenli olarak iletilmektedir. Başarılı performans gösteren öğretim elemanlarımız "Akademik Performans Değerlendirme Sistemi" üzerinden teşvik edilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
2	Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
4	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Örnek Kanıtlar:

- Araştırma Kilis 7 Aralık Üniversitesi Etik- Kurul Yönergesi ve Araştırmacı Taahhütnamesi https://drive.google.com/file/d/1NAFIZv91w9kHozz2wiYVln_8gFB3qppj6/view

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla fiziksel, teknik ve mali kaynaklarını stratejik hedefleriyle uyumlu bir şekilde yönetmektedir. Fakültemiz, araştırmacıların ihtiyaç duyduğu teknik altyapıyı sağlamanın yanı sıra, kurum içi ve dışı fonlara erişimi kolaylaştıracak mekanizmaları aktif olarak işletmektedir.

Fakültemiz bünyesindeki araştırma kaynakları ve altyapı yönetimi şu şekildedir:

• Teknik ve Fiziksel Altyapı: Fakültemiz, araştırmacıların ve lisansüstü öğrencilerin veri analizi ve bilimsel çalışmalarını yürütebilmeleri için gerekli donanıma sahiptir. Bu kaynakların yeterliliği her mali yıl sonunda sayım ve ihtiyaç analizleriyle izlenmektedir

• Kurum İçi Fonlar (BAP) ve Çekirdek Destekler: Araştırmaya yeni başlayan genç akademisyenlerimiz için üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi çerçevesinde sunduğu çekirdek fonlar, fakültemiz araştırmacıları tarafından etkin şekilde kullanılmaktadır. Fakültemizden çıkan projeler, BAP birimi aracılığıyla mali destek almakta ve bu süreçlerin verimliliği Fakülte Yönetim Kurulu tarafından izlenmektedir.

• Dış Kaynaklı Proje Teşvikleri: Fakültemiz, misyonu gereği sadece kurum içi kaynaklarla yetinmeyip; TÜBİTAK, DOĞAKA, İpekyolu Kalkınma Ajansı ve AB Hibe Fonları gibi dış kaynaklara yönelimi teşvik etmektedir. Akademisyenlerimiz, proje hazırlama süreçlerinde üniversitemizin Proje Destek ve Koordinasyon Merkezi ile TTO birimlerinden aktif danışmanlık almaktadır.

• Dijital Araştırma Ortamı ve Etik Denetim: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığıyla sağlanan İntihal.net, Turnitin ve iThenticate programları, fakültemizdeki tüm tez ve akademik yayın süreçlerinde etik ihlalleri önlemek amacıyla zorunlu olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın uluslararası literatüre erişimi için kapsamlı veri tabanı abonelikleri sunulmaktadır.

• İzleme ve İyileştirme: Fakülte AR-GE komisyonu, her yıl desteklenen proje sayılarını ve kullanılan kaynakların etkinliğini raporlamaktadır. Araştırma kaynaklarının çeşitliliğini artırmak adına sanayi ve sektör paydaşlarıyla yapılan iş birlikleri, kaynak envanterimize toplumsal ve ekonomik katma değer olarak eklenmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Örnek Kanıtlar:

- Akademik Yazım Destek ve İntihal Analiz Yazılımları Kullanım Kayıtları
<https://kutuphane.kilis.edu.tr/tr>

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Fakültemiz henüz lisansüstü öğrenci alımına başlamamıştır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.	
2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkânlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	X
3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir.	
4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞBİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, akademik kadrosunun araştırma ve geliştirme yetkinliklerini artırmayı kurumsal bir öncelik olarak görmekte; atama, yükseltme ve sürekli gelişim süreçlerini bu vizyonla yönetmektedir. Fakültemizde yetkinlik geliştirme süreçleri sadece eğitimle sınırlı kalmayıp, performans izleme sonuçlarına göre şekillendirilmektedir.

Fakültemizdeki araştırma yetkinliği yönetimi şu temel eksenlerde yürütülmektedir:

- Liyakat Odaklı Atama ve Yükseltme: Fakültemize yeni araştırma kadrolarının katılımı ve mevcut hocalarımızın yükseltme süreçleri, "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi" kriterlerine göre şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.

- Sistematik Yetkinlik Geliştirme (Hizmet İçi Eğitimler): Fakültemizdeki araştırmacıların akademik becerilerini güncel tutmak amacıyla 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hizmet İçi Eğitim Takvimi aktif olarak uygulanmaktadır. Bu takvim kapsamında akademik personelimize yönelik; "Akademik Danışmanlık Uygulamaları", "Elektronik Belge Yönetimi" ve stratejik araştırma becerilerini artıracak mesleki gelişim eğitimleri planlı olarak sunulmaktadır.

- Proje ve Yayın Destekleri: Araştırma kadromuzun TÜBİTAK (ARDEB/TEYDEB), AB ve Kalkınma Ajansı projelerindeki yetkinliğini artırmak için üniversitemiz ve fakültemiz koordinasyonunda bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Ayrıca, İTAMER ve BAP birimleri aracılığıyla araştırmacılarımıza veri analizi ve laboratuvar desteği sağlanarak teknik yetkinlikleri pekiştirilmektedir.

- YÖK Anadolu Projesi ve Bilgi Paylaşımı: Üniversitemizin, İstanbul Üniversitesi ile yapılan eşleştirme protokolü çerçevesinde, araştırma altyapısının paylaşımı ve ortak bilimsel yayın projeleri geliştirilmesi konusunda aktif rol almaktadır. Bu iş birliği, araştırmacılarımızın uluslararası rekabet edilebilirliğini artırmaktadır.

- İzleme ve İyileştirme (PUKÖ): Fakülte AR-GE komisyonu, öğretim elemanlarının yayın ve proje çıktılarını her yıl faaliyet raporları üzerinden izlemektedir. İzleme sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilmekte; örneğin metodoloji veya veri analizi alanında eksiklik tespit edildiğinde, hizmet içi eğitim takvimine ilgili eğitimlerin eklenmesi sağlanarak önleyici kararlar alınmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi (Puanlama Tabloları) <https://www.kilis.edu.tr/files/7/y%C3%B6nergeler/Kilis%207%20Aral%C4%B1k%200%C3%9Cniversitesi%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltme%20ve%20Atama%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, araştırma kapasitesini yerel, ulusal ve küresel ölçekte güçlendirmek amacıyla çok paydaşlı bir iş birliği ekosistemi yönetmektedir. Fakültemiz, teorik bilgiyi sahaya aktarmak ve araştırmacı yetkinliğini artırmak için kamu kurumları, sanayi odaları ve uluslararası ağlarla stratejik ortaklıklar yürütmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	X
3	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkisini ölçmek için veri temelli, sistematik ve karşılaştırmalı bir izleme modeli uygulamaktadır. Fakültemiz, sadece çıktı sayılarını değil, bu çıktıların stratejik hedeflere katkısını ve gelişim seyrini "Benchmarking" (Kıyaslama) yöntemleriyle değerlendirilerek kalite döngüsünü (PUKÖ) kapatmaktadır.

Fakültemizdeki araştırma performansı yönetim süreci şu bileşenlerden oluşmaktadır:

- Sistematik Veri Toplama ve Benchmarking: Fakültemiz, her yılın sonunda "Araştırma Performans Raporu / Benchmarking Tablosu" hazırlar. Bu tablo; uluslararası

(WoS/Scopus) ve ulusal makale sayılarını, kitap bölümlerini, proje bütçelerini ve atıf sayılarını önceki yıllarla ve belirlenen hedeflerle karşılaştırmalı olarak analiz eder. Bu sayede fakültenin araştırma rotası sayısal verilerle kanıtlanır. Kurumsal Performans Denetimi: Fakülte bünyesinde kurulan "Fakülte İçi Performans Değerlendirme Komisyonu", periyodik olarak toplanarak akademik birimlerin ve bireysel faaliyetlerin stratejik planla uyumunu denetler. Komisyon tutanaklarında yer alan kararlar doğrultusunda, performansın düşük kaldığı alanlar için bir sonraki yılın eylem planı revize edilir.

- Akademik Teşvik ve Takdir Mekanizmaları: Performans değerlendirmeleri sonucunda başarılı olan öğretim elemanları, "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesi" kapsamında takdir edilmekte ve üniversite web sitesi/sosyal medya platformları üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu durum, araştırmacılar arasında pozitif bir rekabet ve motivasyon ekosistemi oluşturmaktadır.

- İyileştirme ve Önleyici Faaliyetler: Benchmarking raporlarında hedeflerin altında kalan alanlar için anında müdahale edilmektedir. Örneğin; 2026 yılı için planlanan "Uluslararası Yayın Destek Programı", performans izleme sonuçlarına göre alınmış somut bir iyileştirme önleimidir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, araştırma performansını sadece içsel bir denetim aracı olarak değil, aynı zamanda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda paydaşlarıyla paylaştığı dinamik bir süreç olarak yönetmektedir. Araştırma performansının izlenmesi, kurumsal stratejik hedeflerin gerçekleştirilme düzeyini belirlemede temel dayanak noktasıdır.

Fakültemizdeki araştırma performansının paylaşımı ve kurumsal kullanımı şu şekildedir:

- Şeffaf Performans Raporlaması: Fakültemiz araştırmacılarının sergiledikleri akademik performans (yayın, proje, atıf vb.), "2025 Yılı Araştırma Performans Raporu /

Benchmarking Tablosu" aracılığıyla sistematik olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu veriler, fakülte web sitesi ve yıllık faaliyet raporları üzerinden hem iç hem de dış paydaşların bilgisine sunulmaktadır.

- Karşılaştırmalı Analiz (Benchmarking): Performans değerlendirmelerinde "Benchmarking" yöntemi kullanılarak; bölümler arası verimlilik kıyaslamaları yapılmakta ve fakültemizin önceki yıllardaki verileriyle (2024-2025 kıyaslaması) gelişim seyri izlenmektedir. Raporlarda özellikle WoS/Scopus yayın sayıları ve TÜBİTAK kabul oranları gibi kritik göstergeler (KPI) üzerinden derinlemesine analizler gerçekleştirilmektedir.

- Kurumsal Politika ve Karar Alma: Performans izleme sonuçları, fakülte yönetiminin

stratejik kararlarında belirleyici rol oynamaktadır. Örneğin; Benchmarking raporunda TÜBİTAK başvuru başarı oranının hedeflenenin altında kaldığının tespit edilmesi üzerine, "2026 yılı için dış fon başvurularına öncelik verilmesi" ve araştırmacılara yönelik mentorluk desteklerinin artırılması kararı alınmıştır.

- Paydaş Bilgilendirme ve Teşvik: Başarılı araştırma çıktıları ve projeler, fakülte web sayfasında "Haberler" sekmesinde güncel olarak duyurulmaktadır. Bu paylaşımlar, araştırmacıların motivasyonunu artırmanın yanı sıra, potansiyel sanayi ortakları ve öğrenciler için fakültenin araştırma yetkinliğini kanıtlayan bir referans kaynağı oluşturmaktadır.

- Süreklilik ve Kalıcılık: Performans değerlendirmeleri, her yıl Eylül (ara dönem) ve Aralık (yılsonu) aylarında olmak üzere periyodik olarak tekrarlanmaktadır. Bu döngüsel yapı, fakültemizde araştırma performansının tesadüfi değil, kalıcı ve sürdürülebilir bir sistem dahilinde yönetildiğini göstermektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
4	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitemizin "2023-2027 Stratejik Planı" ve "Toplumsal Katkı Politikası" ile tam uyumlu, sistematik ve ölçülebilir bir yapıda yürütmektedir. Fakültemiz, akademik birikimini bölge ekonomisi, finansal okuryazarlık ve sosyal sorumluluk alanlarında toplumsal faydaya dönüştürmeyi kurumsal bir görev olarak benimsemiştir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	X
3	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	

5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
---	---	--

D.1.2. Kaynaklar

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmek için ihtiyaç duyulan fiziksel altyapı, mali kaynak ve yetişmiş insan gücünü sistemli bir şekilde yönetmektedir. Fakültemiz, sahip olduğu kaynakları sadece eğitim-öğretim için değil, bölge halkı ve iş dünyasının erişimine açık bir “toplumsal gelişim merkezi” anlayışıyla kullanmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
3	Birimin toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	X
4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Toplumsal katkı başlığının son ölçütü performansla ilgilidir. Birimin toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemesi ve iyileştirmesi üzerinde durulmaktadır. Birimin kalite güvence sisteminin bir parçası olarak; toplumsal katkı sürecinin değerlendirmesinin yapılması gerekmektedir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, toplumsal katkı performansını Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerle (Amaç 2, 3 ve 4) entegre bir şekilde izlemekte ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirmektedir. Fakültemiz, bölgesel ekonomik kalkınma ve toplumsal bilinçlenme süreçlerinde aktif bir aktör olarak rol almaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	X
3	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin stratejik hedefleriyle bütünleşik bir şekilde, bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yön veren temel akademik birimlerden biridir. Fakültemiz 2025 yılı itibarıyla; Sigortacılık ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümleri bünyesinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini kesintisiz sürdürmektedir.

Fakültemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan “Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1)” doğrultusunda kalite çalışmalarını sistematik bir yapıya kavuşturmuştur.

Sonuç olarak Uygulamalı Bilimler Fakültesi; Liderlik, Eğitim-Öğretim, AR-GE ve Toplumsal Katkı alanlarında üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı ile tam uyumlu, ölçülebilir ve PUKÖ döngüsünü tamamlamış bir olgunluk düzeyine ulaşmıştır.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Birim, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını Tablo şeklinde sunmalıdır (bkz. Tablo 1).

Tablo 1. Birimin alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

		YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu					
	Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.1.1.			X			
	A.1.2.			X			
	A.1.3.			X			
	A.1.4.			X			
	A.1.5.			X			
	A.2.1.			X			
	A.2.2.			X			
	A.2.3.			X			
	A.3.1.			X			
	A.3.2.			X			
	A.3.3.			X			
	A.3.4.			X			
	A.4.1.			X			
	A.4.2.			X			
	A.4.3.			X			
	A.5.1.			X			
	A.5.2.			X			
	A.5.3.			X			
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						
B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.1.			X			
	B.1.2.			X			
	B.1.3.			X			
	B.1.4.			X			
	B.1.5.			X			
	B.1.6.			X			
	B.2.1.			X			
	B.2.2.			X			
	B.2.3.			X			
	B.2.4.			X			
	B.3.1.			X			
	B.3.2.			X			
	B.3.3.			X			
	B.3.4.			X			
	B.3.5.			X			
	B.4.1.					X	
	B.4.2.			X			

	B.4.3.			X			
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						51
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1.1.				X		
	C.1.2.				X		
	C.1.3.		X				
	C.2.1.				X		
	C.2.2.		X				
	C.3.1.			X			
	C.3.2.					X	
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						23
D.TOPLUMSAL KATKI	D.1.1.		X				
	D.1.2.			X			
	D.2.1.		X				
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						7
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						132	